

# **Vedtægter for Nordjyllands Historiske Museum**

## **1. Museets Navn og ejerforhold**

1.1 Nordjyllands Historiske Museum er en selvejende institution.

1.2 Nordjyllands Historiske Museum er et statsanerkendt kulturhistorisk museum.

**Nordjyllands Historiske Museum driver udstillingsstederne: Aalborg Historiske Museum, Apotekersamlingen, Boldrup Museum, Cirkusmuseet, Gråbrødrekloster Museet, Hadsund Egns Samling & Møllehistorisk Samling, Hals Museum, Havnø Mølle, Hobro Museum, Lindholm Høje Museet, Lystfartøjsmuseet, Mariager Museum, REGAN Vest og Vikingecenter Fyrkat.**

## **2. Museets formål og ansvarsområde**

2.1 Museet skal gennem indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling inden for sit ansvarsområde virke for sikringen af Danmarks kulturarv og belyse forandring, variation og kontinuitet i menneskers livsvilkår fra de ældste tider til nu.

2.2 Museet skal gøre samlingerne tilgængelige for offentligheden og stille dem til rådighed for forskning samt udbrede kendskabet til resultatet af såvel museets egen forskning som anden forskning baseret på museets samlinger.

2.3 Museets ansvarsområde omfatter arkæologi og nyere tids kulturhistorie i følgende kommuner: Jammerbugt Kommune, Mariagerfjord Kommune, Rebild Kommune og Aalborg Kommune.

2.4 Museet varetager

- Indsamling, registrering, forskning, formidling og berejsning skal finde sted inden for den geografiske, tids- og emnemæssige afgrænsning af museets godkendte ansvarsområde.
- Museet kan i nærmere konkrete tilfælde deltage i projekter omfattet af ansvarsområdet uden for museets geografiske område.
- Genstande, der savner naturlig tilknytning til museets ansvarsområde, bør ikke indlemmes i samlingerne, men søges henvist til et relevant museum.

## **3. Samarbejde med andre museer og offentlige myndigheder**

3.1. Museet er en del af Danmarks samlede offentlige museumsvesen med deraf følgende forpligtelse til samarbejde og gensidig bistand.

3.2 Museet samarbejder med andre museer inden for fælles arbejdsområder.

3.3. Museet samarbejder inden for sit ansvarsområde med de myndigheder, der varetager fredning og fysisk planlægning.

3.4 Museet indberetter løbende sin indsamling (nytilvækst) til centrale registre under Kulturarvsstyrelsen.

3.5 Museets drift er undergivet gældende lov om museer og dertil hørende ministerielle bekendtgørelser og vedtægter.

3.6 Museet skal følge fælles nationale og internationale standarder og normer for museumsvirksomhed efter nærmere retningslinjer fra Kulturarvsstyrelsen.

#### **4. Museets bestyrelse, sammensætning og valgmode**

4.1 Museets bestyrelse har 12 medlemmer. 6 medlemmer vælges af de kommuner, der i fællesskab driver den selvejende institution Nordjyllands Historiske Museum, hvoraf byrådet i Aalborg Kommune udpeger 3 medlemmer, byrådet i Mariagerfjord kommune 2 medlemmer og byrådet i Rebild Kommune 1 medlem, alle med gyldighed for en kommunal valgperiode. 2 medlemmer vælges af medarbejderstaben, begge med en gyldighed på 2 år, således det ene medlem udpeges af inspektørgruppen (AC-medarbejdere) i lige år, og det andet medlem af det øvrige personale i ulige år. 4 medlemmer vælges af de foreninger, der udgør museets repræsentantskab. Hvert af disse 4 medlemmer har en personlig suppleant fra egen forening, og hvert medlem kan i tilfælde af fravær lade sig repræsentere ved sin suppleant. De 4 foreningsmedlemmer og deres suppleanter vælges med en varighed af 4 år blandt de i 4.6 nævnte foreningers bestyrelser. Første gang er valget dog kun for 2 år.

4.2 Bestyrelsen konstituerer sig med formand og næstformand. Disse kan sammen med yderligere 2 repræsentanter fra bestyrelsen udgøre et forretningsudvalg, som mellem bestyrelsesmøderne kan varetage bestyrelsens interesser. Bestyrelse og forretningsudvalg udarbejder selv sin forretningsorden. I tilfælde af stemmelighed i bestyrelsen er formandens stemme udslagsgivende. Museets direktør deltager i bestyrelsens og forretningsudvalgets møder. Direktøren kan udpege en medarbejder, som deltager i bestyrelsesmøderne som sekretær.

4.3 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dens medlemmer er til stede.

4.4 Bestyrelsen er ansvarlig for museets drift.

4.5 Udadtil tegnes Nordjyllands Historiske Museum af bestyrelsesformand og direktør.

4.6 Museets repræsentantskab består af 2 medlemmer fra hver af følgende foreninger:  
Historisk Samfund for Himmerland og Kjær Herred  
Jysk Arkæologisk Selskab, Nordjylland.  
Kulturhistorisk Forening for Nordjylland  
Museumsforeningen for Hadsund og Omegn  
Museumsforeningen for Hals  
Selskabet for Aalborgs Historie

Hobro Museumsforening  
Støtteforeningen for Lystfartøjsmuseet i Hobro  
Fyrkat Støtteforening  
Cirkushusets Støtteforening  
Boldrup Museumsforening  
Mariager Museumsforening

Repræsentantskabet mødes mindst en gang årligt med museets bestyrelse og direktør til en orientering om museets drift. Repræsentantskabet udarbejder selv sin forretningsorden.

Derefter afholdes der valg til museets bestyrelse blandt medlemmer af repræsentantskabet hvert fjerde år, næste gang 2019.

## **5. Ledelse og øvrige personale**

5.1 Museet skal have et personale, der i omfang og sammensætning står i et rimeligt forhold til museets størrelse, økonomi, ansvarsområde og arbejdsplan.

5.2 Bestyrelsen skal til at forestå museets daglige drift ansætte en leder i en heltidsstilling.

5.3 Museets leder skal have en relevant museumsfaglig baggrund. Museet skal have faguddannet personale, der modsvarer museets hovedansvarsområder.

5.4 Museet leder har inden for den af bestyrelsen vedtagne arbejdsplan med tilhørende budget det museumsfaglige og ledelsesmæssige ansvar for museets samlede virksomhed.

5.5 Det påhviler bestyrelsen at holde Slots- og Kulturstyrelsen underrettet om, hvem der varetager den daglige ledelse af museet.

5.6 Museets leder kan ikke være medlem af bestyrelsen, men deltager og forbereder bestyrelsens møder, sørger for referat af beslutningerne og gennemfører disse.

5.7 Museets øvrige personale ansættes af museets leder inden for rammerne af de godkendte arbejdsplaner og budgetter.

5.8 Museets personale skal have mulighed for at efter- og videreuddanne sig.

## **6. Adresse**

Museets administration er hjemmehørende på adressen Algade 48, 9000 Aalborg.

## **7. Budget og arbejdsplan**

7.1 Museets regnskabsår følger kalenderåret.

7.2 Museets ledelse udarbejder årligt budget og beretning, der – efter godkendelse i bestyrelsen - fremsendes til relevante kommuner og stat efter retningslinjer fastsat af Slots- og Kulturstyrelsen.

7.3 Budgettet med tilhørende budgetkommentarer skal sendes til Slots- og Kulturstyrelsen inden den 31. januar i budgetåret.

7.4 I forbindelse med indgåelse af samarbejdsaftaler med kommuner og/eller Slots- og Kulturstyrelsen udarbejder museet en perspektivplan, der opridser hovedopgaverne i de kommende fire års arbejde.

7.5 Det skal af planen fremgå, hvilke nærmere bestemte opgaver inden for museets ansvarsområde, museet påregner at udføre de pågældende år.

7.6 Museet skal inden for det ansvarsområde, der er fastsat i dets vedtægter, foretage indsamling, registrering og forskning.

7.7 Museet skal drage omsorg for samlingernes forsvarlige opbevaring og nødvendige konservering.

7.8 Museet skal ved et aktivt formidlingsarbejde gøre sin samling og sin viden tilgængelig for alle befolkningsgrupper.

7.9 Med udgangspunkt i bevillingsniveauet i 2009 opretholder museet en faglig repræsentation i de kommuner, som yder tilskud til museet. .

## **8. Regnskab og beretning m.m.**

8.1 Museets regnskab føres af Aalborg Historiske Museum i samarbejde med Aalborg Kommune efter de regler, der gælder for kommunens regnskabsførelse for selvejende institutioner og i overensstemmelse med den af Slots- og Kulturstyrelsens udarbejdede vejledende kontoplan.

8.2 Museets leder er ansvarlig for forvaltningen af museets indtægter og udgifter. Inden for det godkendte budget med tilhørende arbejdsplan/budgetkommentarer har museets leder dispositionsret (dvs. kan indgå aftaler, foretage anskaffelser m.v.). Større dispositioner skal godkendes af forretningsudvalget eller bestyrelsen. Museets leder, eller den dertil bemyndigede, skal godkende udgifts- og indtægtsbilag (attestere).

8.3 Årsregnskabet skal afgives efter retningslinjer fastsat af Slots- og Kulturstyrelsen.

8.4 Regnskabet skal være påtegnet af museets samlede bestyrelse, museets daglige leder og af museets revision. Revisionspåtegningen skal angive, at revisionen er udført i overensstemmelse med den af Kulturministeriet fastsatte revisionsinstruks for museer, der modtager statstilskud efter museumsloven.

8.5 Museets leder skal årligt udarbejde en beretning efter retningslinjer fra Slots- og Kulturstyrelsen. Beretningen skal godkendes af bestyrelsen.

8.6 Regnskab og beretning indsendes årligt til museets hovedtilskudsydere til godkendelse. Det af hovedtilskudsydere godkendte regnskab og beretning indsendes til Slot- og Kulturstyrelsen inden den 15. juni det efterfølgende år.

8.7 Regnskabet revideres af en statsautoriseret revisor

8.8 Bestyrelsen er ansvarlig for forvaltningen af museets formue.

8.9 Ejer museet fast ejendom, skal der tinglyses deklARATION om, at der ikke kan disponeres over ejendommen ved pantsætning eller salg uden samtykke fra museets hovedtilskudsgivere.

## **9. Udskillelse, kassation, sikring m.v.**

9.1 Udskillelse (herunder kassation) af genstande fra samlingerne til andre end statslige og statsstøttede museer kan kun ske efter godkendelse fra Slot- og Kulturstyrelsen (jf. bekendtgørelsen om museer).

9.2 Deponering af genstande til andre end offentlige institutioner kan kun ske efter forelæggelse for Slots- og Kulturstyrelsen.

9.3 Genstande eller samlinger, der er behæftede med klausuler, må ikke modtages uden forelæggelse for Slots- og Kulturstyrelsen.

9.4 Museet skal træffe nødvendige foranstaltninger til beskyttelse af samlingerne mod brand, tyveri og hærværk.

9.5 Skade på samlingerne samt tyveri fra samlingerne skal snarest indberettes til Slots- og Kulturstyrelsen.

## **10. Åbningstider og adgangsvilkår**

10.1 Museet skal være tilgængeligt for offentligheden på forud bekendtgjorte åbningstider, og åbningstidens omfang skal stå i rimeligt forhold til museets størrelse.

10.2 Ud over museets udstillinger er dets samlinger, herunder registre, arkiver, magasinerede genstande m.v. offentligt tilgængelige efter forudgående aftale.

## **11. Vedtægtsgodkendelse og tilsyn**

11.1 Vedtægterne skal godkendes og kan ændres ved stemmeflerhed i bestyrelsen forudsat, at Slots- og Kulturstyrelsen samt byrådene i Mariagerfjord Kommune, Rebild Kommune og Aalborg Kommune kan godkende ændringerne.

Museets ansvarsområde såvel som ændringer heri skal godkendes af Slots- og Kulturstyrelsen.

11.2 Museets virksomhed, herunder samlingernes konserverings- og registreringsmæssige tilstand og opbevaringsforhold, er undergivet tilsyn af Slots- og Kulturstyrelsen.

11.3 Samlingerne er underlagt revision i henhold til bestemmelserne i bekendtgørelse om regnskab og revision af statsanerkendte museer.

## **12. Ophør**

Såfremt museet må ophøre, afgør kulturministeren efter forhandling med museets hovedtilskudsydere, hvorledes der skal forholdes med museets samling.

Rådmand Mads Duedahl  
Aalborg Kommune

Direktør Bente Graversen  
Aalborg Kommune

Borgmester Mogens Jespersen  
Mariagerfjord Kommune

Direktør Torben Ladefoged  
Mariagerfjord Kommune

Borgmester Leon Sebbelin  
Rebild Kommune

Direktør Vibeke Lei Storgaard  
Rebild Kommune

Formand Leif Sondrup  
Nordjyllands Historiske Museum

Næstformand Jørgen Pontoppidan  
Nordjyllands Historiske Museum